Приложение № 4
к Инструкции от 8 августа 2006 года № 17-И
«О порядке открытия, ведения, переоформления
и закрытия счетов в банках
Приднестровской Молдавской Республики»

ОПИСЬ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

_____
(наименование клиента)

_____
(наименование передающего банка)

_____
(наименование принимающего банка)

№ п/п	Наименование документа	Количество передаваемых дел	Кол-во листов	Примечание

М.П. Сдали:
«__» _____ 20__г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Приняли:

«__» _____ 20__г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)